

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства розвитку
громад та територій України**

_____ 2025 р. № _____

СТАТУТ

**КАЗЕННОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МОРСЬКА ПОШУКОВО-РЯТУВАЛЬНА СЛУЖБА»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Код ЄДРПОУ 38017026

м. Одеса - 2025



СЕД АСКОД
Міністерство розвитку громад та територій України
№ 457 від 14.03.2025
Підписувач Кулеба Олексій Володимирович
Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000A5C701008C030600
Дійсний з 03.02.2025 12:47:00 по 03.02.2026 12:47:00

1. Загальні положення

1.1. Казенне підприємство «Морська пошуково-рятувальна служба» (далі – Підприємство) є державним унітарним підприємством і діє як казенне підприємство.

1.2. Підприємство утворене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2011 р. № 1069 «Про забезпечення функціонування єдиної системи пошуку і рятування на морі», засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства розвитку громад та територій України (далі – Уповноважений орган управління).

1.3. Найменування Підприємства:

українською мовою:

повне – Казенне підприємство «Морська пошуково-рятувальна служба»;

скорочене – КП «МППС»;

англійською мовою:

повне – State Enterprise «Maritime Search And Rescue Service»;

скорочене – SE «MSRS».

1.4. Місцезнаходження Підприємства:

65114, м. Одеса, вул. Люстдорфська дорога, 140 а.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та організаційно-розпорядчими документами Міністерства розвитку громад та територій України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

1.6. Посадовими особами Підприємства є керівник Підприємства, заступники керівника, головний бухгалтер.

1.7. Підприємство є правонаступником державного підприємства «Морська аварійно-рятувальна служба» (код ЄДРПОУ 01125643) на підставі рішення (наказу) Міністерства інфраструктури України від 25 червня 2016 р. № 119 у частині переданих йому майна, прав та обов'язків відповідно до передавального акта.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення сталого функціонування та подальшого розвитку Національної системи пошуку і рятування на морі у морському пошуково-рятувальному районі України на виконання публічно-правових функцій України щодо охорони людського життя на морі відповідно до законодавства та міжнародних договорів України, зокрема:

Конвенції Організації Об'єднаних Націй з морського права 1982 року;

Міжнародної конвенції з охорони людського життя на морі 1974 року;

Міжнародної конвенції про пошук і рятування на морі 1979 року;

Угоди про співробітництво причорноморських держав з пошуку

та рятування на Чорному морі 1998 року,

та з метою ефективного використання державного майна, закріпленого за Підприємством.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

координація операцій з пошуку і рятування людей, які зазнають лиха на морі, у морському пошуково-рятувальному районі України;

організація та проведення пошуково-рятувальних робіт;

забезпечення сталого функціонування та подальшого розвитку Національної системи пошуку і рятування на морі, виконання відповідних функцій, покладених на підприємство актами Кабінету Міністрів України та Міністерства розвитку громад та територій України;

організаційно-технічне забезпечення діяльності Координаційного комітету з пошуку і рятування на морі;

підтримання суднами, плавзасобами, повітряними суднами, технічними засобами та береговими підрозділами підприємства постійної пошуково-рятувальної готовності для здійснення пошуку та рятування людей в морському пошуково-рятувальному районі України;

здійснення заходів щодо залучення повітряних суден для пошуку і рятування людей в морському пошуково-рятувальному районі України;

утримання, обслуговування суден, плавзасобів, повітряних суден, технічних засобів, засобів зв'язку у разі лиха, берегових підрозділів, у тому числі у період ремонту;

ремонт, модернізація, реконструкція, будівництво та придбання пошуково-рятувальних суден, споруд, плавзасобів, повітряних суден, технічних засобів та засобів зв'язку;

реалізація, розвиток та використання систем морського рухомого зв'язку та впровадження комплексу Глобальної морської системи зв'язку у разі лиха та для забезпечення безпеки (далі – ГМЗЛБ);

організація та підтримка Єдиної розподіленої бази даних суден, що мають право плавання під Державним прапором України;

організаційно-технічне забезпечення участі України у міжнародній організації КОСПАС-САРСАТ;

організація робіт із забезпечення та координації діяльності щодо розвитку та ефективного функціонування ГМЗЛБ, удосконалення національного берегового сегменту ГМЗЛБ;

забезпечення функціонування Державного морського рятувального координаційного центру (далі – ДРМКЦ), морських рятувальних підцентрів (далі – МРПЦ) та берегових радіоцентрів ГМЗЛБ;

організація функціонування і розвиток системи моніторингу надводної обстановки з використанням автоматизованої ідентифікаційної системи на Чорному та Азовському морях у зоні відповідальності України;

забезпечення єдиної організаційної та технічної політики щодо розвитку і використання засобів зв'язку і радіовизначення для морської рухомої служби в національних та міжнародних традиційних та супутникових системах;

забезпечення функціонування Національного центру даних системи дальньої ідентифікації та контролю місцезнаходження суден та системи суднового охоронного сповіщення;

забезпечення міжнародних розрахунків за послуги зв'язку, які надаються споживачам закордонними станціями щодо використання систем морського рухомого та морського рухомого супутникового зв'язку згідно з міжнародними актами та рекомендаціями Міжнародного союзу електрозв'язку;

участь у розробці проектів перспективного розвитку морських, повітряних та берегових систем телекомунікацій на транспорті;

координація робіт зі створення та експлуатації на транспорті рухомих та стаціонарних наземних технічних засобів традиційного і супутникового зв'язку та систем радіовизначення;

розробка та впровадження рекомендацій щодо застосування імпортованих засобів зв'язку та електро-радіонавігаційних приладів з метою обладнання суден апаратурою, яка відповідає вимогам міжнародних договорів та законодавства України;

організація та забезпечення охорони праці та виконання заходів у сфері цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки на власних об'єктах;

проведення ремонтних і пусконаладжувальних робіт на берегових та морських об'єктах;

здійснення водозаходних робіт;

участь у встановленому порядку у роботі міжнародних та інших організацій та їх робочих органів у сфері охорони людського життя на морі, безпеки судноплавства, пошуку та рятування людей на морі, морського рухомого та супутникового зв'язку (Міжнародної морської організації (IMO), МОРСЗ (IMSO), МСЕ (ITU), ССЕ (ITU-R), МОМСЗ (INMARSAT), Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО) та ін.);

здійснення в установленому законодавством порядку зовнішньоекономічної діяльності;

участь у науковому, законодавчому, нормативно-правовому та інформаційному забезпеченні національної системи пошуку і рятування на морі та у сфері охорони людського життя на морі;

здійснення аналізу національного та міжнародного досвіду та взаємодія з відповідними органами іноземних держав з питань пошуку і рятування та охорони людського життя на морі;

здійснення діяльності, пов'язаної з державною таємницею, організація в межах повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності;

утримання та забезпечення ефективного використання державного майна, закріпленого за Підприємством;

здійснення інших видів діяльності не заборонених законом.

2.3. Види господарської діяльності, які може здійснювати Підприємство: допоміжне обслуговування водного транспорту;

вантажний морський транспорт;
пасажирський морський транспорт;
транспортне оброблення вантажів;
вантажний автомобільний транспорт;
надання в оренду водних транспортних засобів;
інший пасажирський наземний транспорт, не віднесений до інших угруповань;
технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
ремонт і технічне обслуговування суден і човнів;
ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
будівництво житлових і нежитлових будівель;
будівництво інших споруд;
обслуговування систем безпеки;
ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
ремонт та технічне обслуговування інших машин і устаткування;
ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
оброблення та видалення відходів, в тому числі операції у сфері поводження з небезпечними відходами;
організація та проведення конференцій, семінарів, тренінгів з питань, що стосуються морської безпеки, діяльності та розвитку портів;
надання інформаційно-консультаційних послуг;
надання інших інформаційних послуг, не віднесених до інших угруповань;
водолазні роботи;
діяльність у сфері зв'язку (дротового, бездротового, супутникового зв'язку, інша діяльність у сфері електрозв'язку);
ремонт обладнання зв'язку;
надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
організація конгресів і торговельних виставок;
міжнародна діяльність;
діяльність з користування радіочастотним ресурсом;
будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
підготовчі роботи на будівельному майданчику;
монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
інші будівельно-монтажні роботи;
інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань;
медична практика (домедична допомога);
інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

організація сертифікації з системи управління якістю, координація і супроводження процесу сертифікації на Підприємстві.

Підприємство може здійснювати інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

2.4. У випадках, коли здійснення того чи іншого виду діяльності вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство повинно отримати такий дозвіл (ліцензію) відповідно до чинного законодавства України.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Особа, яка відповідно до установчих документів юридичної особи чи закону виступає від її імені, з моменту її вступу на посаду набуває обов'язків щодо такої юридичної особи, зокрема зобов'язана діяти виключно в інтересах юридичної особи, добросовісно і розумно, у межах повноважень, наданих цим Статутом і законодавством, і у спосіб, який, на її добросовісне переконання, сприятиме досягненню мети діяльності юридичної особи, у тому числі уникаючи конфлікту інтересів.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до вимог законодавства України, наказів та організаційно-розпорядчих документів Уповноваженого органу управління та цього Статуту.

3.3. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління у порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

3.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах, консорціумах та інших об'єднаннях підприємств, у тому числі і міжнародних, здійснюється в порядку, встановленому законодавством України, за погодженням з Уповноваженим органом управління.

3.5. Підприємство веде самостійний баланс, має поточні рахунки у національній та іноземній валюті в установах державного та інших банків, штампи та печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, а також фірмове найменування, яке реєструється відповідно до законодавства України.

3.6. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні. У разі недостатності зазначених коштів Уповноважений орган управління несе повну субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.8. Підприємство має право в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом, укладати угоди, набувати майнові та особисті

немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді відповідно до законодавства України.

3.9. Підприємство одержує кредити для виконання статутних завдань під гарантію Уповноваженого органу управління.

3.10. Підприємство визнає себе замовником у розумінні Закону України «Про публічні закупівлі».

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Підприємство володіє, користується і розпоряджається закріпленням за ним на праві оперативного управління майном, що є у державній власності і належить до основних фондів Підприємства, відповідно до вимог, передбачених законодавством України та цим Статутом.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
державне майно, передане підприємству відповідно до рішення про його створення;

кошти та інше майно, одержані від реалізації робіт, послуг Підприємства;
цільові кошти, виділені з Державного бюджету України;
кредити банків;
частина доходів підприємства, одержаних ним за результатами господарської діяльності, передбачена статутом;
інші джерела, не заборонені законом.

4.4. Порядок розподілу та використання прибутку (доходу) Підприємства визначається фінансовим планом, який затверджується в порядку, встановленому законодавством України.

4.5. Право оперативного управління майном, закріпленням за Підприємством, виникає з дати підписання актів приймання-передачі.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків передбачених законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.7. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється лише за попередньою згодою з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством України, і лише на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законом.

Відчуження нерухомого майна, а також морських суден, суден внутрішнього плавання здійснюється за умови додаткового погодження в установленому законодавством України порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством України.

4.8. Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать на праві оперативного управління) в установленому законодавством України порядку та у випадках, визначених законодавством України, за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.9. Підприємство має право списувати з балансу нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які закріплені за ним на праві оперативного управління) у порядку, визначеному законодавством України.

4.10. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети і напрямів своєї діяльності згідно із законодавством України.

Добровільна відмова від земельної ділянки або її частини, яка належить Підприємству на праві постійного користування, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.11. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства України.

4.12. Підприємство може утворювати за рахунок отриманих від діяльності коштів цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди, передбачені законодавством України.

Використання фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

4.13. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва стають фізично та морально зношеними, через що втрачають частину споживної вартості.

4.14. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається фінансовим планом.

4.15. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

4.16. Резервний фонд Підприємства створюється для покриття витрат, які пов'язані з відшкодування збитків, та позапланових витрат.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство здійснює господарську діяльність відповідно до законодавства та міжнародних договорів України, а також виробничих завдань Уповноваженого органу управління.

5.1.2. Підприємство самостійно організовує покладені на нього завдання та функції, планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних програм, галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів функціонування Підприємства, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації та плану розвитку Підприємства;

5.1.3. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого фінансовим планом.

Штатний розпис в частині керівного складу та організаційна структура Підприємства затверджується керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.1.4. Підприємство реалізовує послуги за вільними цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними регульованими цінами і тарифами.

5.1.5. Підприємство має право відповідно до законодавства України створювати, реорганізовувати та ліквідовувати відокремлені підрозділи (філії, представництва тощо), які не мають статусу юридичної особи, наділяються майном Підприємства, можуть мати окремий баланс та діють на підставі положень, які затверджуються керівником Підприємства.

5.1.6. Підприємство має право на комерційну таємницю. Склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, спосіб їх захисту, визначаються керівником Підприємства.

5.1.7. Підприємство має право отримувати інформацію від державних підприємств, установ, організацій та суб'єктів господарювання в обсязі, що необхідний для виконання завдань та функцій Підприємства, а також з інформаційно-аналітичного і організаційного забезпечення Уповноваженого органу управління.

5.1.8. Підприємство має право одержувати кредити для забезпечення своєї статутної діяльності за погодженням з Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством України порядку.

5.1.9. Працівники Підприємства мають право носити формений одяг встановленого зразка.

5.2. Обов'язки Підприємства:

Підприємство:

забезпечує своєчасну і повну сплату обов'язкових платежів до бюджетів, Пенсійного фонду, страхових внесків;

складати та виконувати в установленому порядку річний фінансовий план, інвестиційний план на рік, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років) Підприємства і подавати його на затвердження (або погодження, у випадках визначених законодавством) Уповноваженому органу управління;

розробляє стратегічний план розвитку Підприємства та подає його на затвердження Уповноваженому органу управління;

виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

дотримується принципу пріоритетів безпеки життя і здоров'я людини та забезпечення безпеки судноплавства над іншими інтересами;

здійснює бухгалтерський, оперативний облік і веде фінансову та статистичну звітність, додержується фінансової дисципліни відповідно до законодавства України;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, виконання заходів цивільного захисту і пожежної безпеки та охорони власних об'єктів та майна;

проводить інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт майнових об'єктів, що належать до основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

здійснює заходи щодо вдосконалення умов оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує ефективне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

розробляти та затверджувати облікову політику та вносить до неї зміни за погодженням з Уповноваженим органом управління;

виконує інші обов'язки відповідно до вимог законодавства України.

5.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законодавством.

5.4. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну фінансово-господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.5. Підприємство має інші права та обов'язки передбачені законодавством України.

6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснює Уповноважений орган управління.

6.2. Призначення на посаду та звільнення з посади керівника Підприємства здійснюється Уповноваженим органом управління шляхом укладання (розірвання) з ним контракту в порядку, встановленому законодавством України.

Тимчасове виконання обов'язків керівника Підприємства у разі його звільнення покладається на одного із заступників керівника або на іншу особу на підставі відповідного рішення Уповноваженого органу управління.

Під час тимчасової відсутності керівника Підприємства (відпустки, тимчасова непрацездатність, відрядження тощо) виконання обов'язків керівника Підприємства покладається внутрішнім розпорядчим документом Підприємства на одного із заступників керівника Підприємства або іншого працівника цього ж Підприємства.

6.3. На посаду керівника Підприємства може бути призначено особу з вищою освітою другого рівня за ступнем магістра (спеціаліста), зі стажем роботи на керівних посадах державних підприємств та організацій морського та річкового транспорту не менше 5 років та досвідом роботи з управління системою пошуку та рятування на морі.

6.4. Керівник Підприємства самостійно в межах своєї компетенції вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені цим Статутом та законодавством України до компетенції Уповноваженого органу управління та інших органів державної влади.

6.5. Керівник Підприємства:

здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством;

під час реалізації прав і виконання обов'язків зобов'язаний діяти в інтересах Підприємства;

розподіляє обов'язки між заступниками та керівниками структурних підрозділів Підприємства;

несе відповідальність за додержанням законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

самостійно в межах своєї компетенції, вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління;

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, а також за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

у межах повноважень видає накази, розпорядження, тощо і дає вказівки обов'язкові до виконання для всіх працівників з питань діяльності Підприємства, організовує і контролює їх виконання;

вносить на затвердження Уповноваженому органу управління Статут Підприємства та зміни до нього;

розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом;

укладає договори, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки, з урахуванням вимог та обмежень, установлених законодавством України та цим Статутом;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

підписує фінансову та іншу звітність Підприємства, видає довіреності та інші документи, необхідні для провадження діяльності Підприємства;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства, здійснює притягнення працівників Підприємства до матеріальної відповідальності з урахуванням вимог законодавства України;

забезпечує створення безпечних та належних умов праці працівників Підприємства;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення порядку здійснення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого строку;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

самостійно приймає рішення щодо визначення місць дислокації суден, місць розташування ДРМКЦ, МРКПЦ та берегових радіоцентрів ГМЗЛБ щодо проведення навчань з пошуку та рятування, а також щодо використання повітряних суден в таких навчаннях;

під час здійснення пошуково-рятувальних операцій самостійно приймає рішення щодо залучення для цього сил та засобів, зокрема повітряних суден;

організовує та забезпечує здійснення Підприємством зовнішньоекономічної діяльності, укладає зовнішньоекономічні договори (контракти) відповідно до вимог законодавства та цього Статуту;

за погодженням із Уповноваженим органом призначає заступників керівника та головного бухгалтера;

забезпечує підготовку та виконання затвердженого фінансового плану Підприємства та подання в установленому порядку Уповноваженому органу управління звіти про виконання фінансового плану;

забезпечує підготовку та подання в установленому порядку Уповноваженому органу управління звітів про виконання інвестиційного плану на рік та на середньострокову перспективу (три – п'ять років), стратегічного плану розвитку Підприємства;

надає Уповноваженому органу управління інформацію про фінансові ризики що виникли (можуть виникнути), а також пропозиції щодо заходів з їх мінімізації.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом.

6.6. Відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, Політики державної власності, цілей діяльності, визначених у листі очікувань власника, керівник Підприємства зобов'язаний складати і виконувати річний фінансовий план, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три - п'ять років) відповідно до закону.

6.7. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

6.8. У разі зміни Керівника Підприємства, Уповноважений орган управління має право ініціювати проведення незалежного аудиту або державного фінансового аудиту діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законодавством;

6.9. Під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності або здійснення внутрішніх аудитів діяльності Підприємства, Уповноважений орган управління має право відсторонювати Керівника Підприємства від виконання службових обов'язків з управління Підприємством.

7. Уповноважений орган управління

7.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

затверджує статут Підприємства та зміни до нього, інші положення, затвердження яких Уповноваженим органом управління прямо передбачене законодавством України, та змін до них, здійснює контроль за додержанням Статуту та таких положень;

призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог;

у разі зміни керівника Підприємства має право ініціювати проведення незалежного аудиту або державного фінансового аудиту діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законодавством;

затверджує стратегічний план розвитку Підприємства, річні фінансові та інвестиційні плани, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років) Підприємства, відповідно до наданих Підприємством пропозицій та здійснює контроль за їх виконанням;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства та вживає заходів до поліпшення його роботи;

надає згоду на відчуження, оренду, суборенду, продовження договорів оренди та внесення змін до них, здійснення невід'ємних поліпшень та ремонту за договором оренди, передачу та списання майна Підприємства у випадках, передбачених законодавством України;

погоджує штатний розпис в частині керівного складу та організаційну структуру Підприємства;

погоджує призначення на посади заступників керівника Підприємства та головного бухгалтера Підприємства;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

8. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

8.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету та відрахувань у цільові та інші фонди, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства України.

8.3. Прибуток Підприємства визначається відповідно до законодавства України та положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

8.4. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог законодавства України.

8.5. У складі фінансового плану затверджується прогнозований фінансовий результат, включаючи прогнозований розрахунок частини чистого прибутку (доходу), а також прогнозовані суми податків і зборів, що підлягають сплаті до державного бюджету, що визначаються на основі прогнозованого рівня прибутку з рахуванням оцінювання ризиків діяльності Підприємства та листа очікувань власника.

8.6. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку.

8.7. Підприємство самостійно складає річний фінансовий план, який затверджується відповідно до вимог законодавства України.

За несвоєчасне подання на розгляд, погодження або затвердження річного фінансового плану та звіту про його виконання посадові особи Підприємства несуть відповідальність, установлену законом.

8.8. Аудит фінансової звітності Підприємства здійснюється згідно із законодавством України. Річна фінансова звітність підприємства підлягає обов'язковій перевірці суб'єктом аудиторської діяльності відповідно до законодавства.

8.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів та актів законодавства України.

8.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється відповідно до законодавства України та за рішенням Уповноваженого органу управління.

8.11. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

9. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборний орган.

9.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

9.4. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

У зв'язку із державними та професійними святами Підприємство має право матеріально заохочувати пенсіонерів та осіб з інвалідністю, які працювали до виходу на пенсію на підприємстві відповідно до законодавства, фінансового плану та Колективного договору.

9.5. Положення про преміювання працівників Підприємства затверджується в установленому законом порядку.

9.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

9.10. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу і відображаються у колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, соціальних гарантій, виробничі та трудові відносини трудового колективу з

адміністрацією Підприємства. Положення колективного договору мають узгоджуватись з положеннями Галузевої угоди.

9.11. Право проведення колективних переговорів та укладення колективного договору від імені власника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (комітету профспілкової організації).

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Кабінету Міністрів України в порядку, передбаченому законодавством України, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації Підприємства, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами визначаються законодавством України.

10.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

11. Державна реєстрація змін до Статуту Підприємства

11.1. Зміни до Статуту Підприємства підлягають обов'язковій державній реєстрації шляхом внесення відповідних змін до записів у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в порядку, встановленому законодавством України, після їх затвердження Уповноваженим органом управління.

16 (шістнадцять) аркуш(ів)

Директор Департаменту управління
об'єктами державної власності та
економічного планування

Служба Святий Глущко

