

МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ

КАЗЕННЕ ПІДПРИЄМСТВО
«МОРСЬКА ПОШУКОВО-РЯТУВАЛЬНА СЛУЖБА»

НАКАЗ

«11» 04 2025

№ 145-Н

м. Одеса

Про затвердження та введення в дію Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у казенному підприємстві «Морська пошуково-рятувальна служба»

Відповідно до 53¹ та 53² Закону України «Про запобігання корупції», з метою належної організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у діяльності казенного підприємства «Морська пошуково-рятувальна служба» (далі - КП «МПРС»)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у КП «МПРС».
2. Помічнику директора з питань запобігання та виявлення корупції забезпечити оприлюднення наказу «Про затвердження та введення в дію Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у КП «МПРС» на офіційному веб-сайті підприємства.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Віктор СУДАРЕВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КП «МПРС»

від «11» *сер* 2025 № *145-н*

ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у казенному підприємстві «Морська пошуково-рятувальна служба»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у казенному підприємстві «Морська пошуково-рятувальна служба» (далі – Порядок), розроблено з урахуванням Законів України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), «Про звернення громадян» та Антикорупційної програми КП «МПРС».

2. Усі терміни, використані в цьому документі, вживаються відповідно до значень, визначених Законом, Законом України «Про звернення громадян» та положеннями Антикорупційної програми.

Інші наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

повідомлення про корупцію (далі - Повідомлення) - повідомлення про порушення вимог Закону, Антикорупційної програми та/або які містять фактичні дані, які можуть бути перевірені, про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, що надходять діючими регулярними каналами повідомлень про корупцію у КП «МПРС» від фізичних, юридичних осіб у письмовій, електронній або усній формі;

анонімне повідомлення - повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону без зазначення авторства (анонімно);

ідентифікація повідомлення – процедура, що проводиться уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноваженою особою) з метою визначення відповідності Повідомлення вимогам Закону, проводиться у спосіб та строки, визначені частиною третьою статті 53² Закону;

попередня перевірка – процедура перевірки фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, викладених у Повідомленні, в тому числі анонімному, яка проводиться у порядку та строки, визначені Законом і цим Порядком;

розгляд повідомлення - послідовні дії щодо визначення процедури подальшого проходження документу, накладення резолюції, об'єктивної, всебічної перевірки, внутрішнього розслідування, викладених у Повідомленні фактів, забезпечення поновлення порушених прав, прийняття рішення, повідомлення зацікавлених осіб про вжиті заході та їх результати, роз'яснення

порядку оскарження прийнятого рішення, відповідно до чинного законодавства.

3. Цей Порядок визначає послідовність дій співробітників КП «МПРС», залучених до прийняття, розгляду та інших етапів опрацювання Повідомлень про можливі факти корупції, що надходять діючими регулярними каналами повідомлень про корупцію у КП «МПРС» від фізичних, юридичних осіб у письмовій, електронній або усній формі.

Регулярні канали повідомлення у КП «МПРС»:

Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал)

спеціальна телефонна лінія

електронна пошта

поштова скринька

особистий прийом осіб.

Гіперпосилання на Портал та інформація про спеціальну телефонну лінію, електронну пошту та часи прийому розміщуються на офіційному веб-сайті підприємства.

4. Метою розробки цього Порядку є забезпечення ефективного і своєчасного реагування на повідомлення про ймовірні випадки порушення працівниками КП «МПРС» вимог Закону, положень Антикорупційної програми, а також на випадки корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

5. Принципами організації роботи з повідомленнями про корупцію у КП «МПРС» є:

відповідальність - забезпечення Уповноваженою особою організації роботи з Повідомленнями;

знання та обізнаність - забезпечення інформування про можливість подати Повідомлення та про повноваження Уповноваженої особи щодо його розгляду;

доступність - забезпечення безперешкодності подання Повідомлення та зручності процесу подання таких повідомлень;

довіра - інформування викривачів про їхні права, в тому числі трудові та гарантії захисту;

ефективність - реагування на всі без винятку Повідомлення;

прозорість - інформування викривачів про результати розгляду Повідомлень;

аналіз та вивчення - систематичний перегляд і коригування роботи з Повідомленнями та викривачами;

конфіденційність - дотримання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про особу викривача, його близьких осіб третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дії або бездіяльність яких зазначені в Повідомленні;

об'єктивність - надання повної та неупередженої оцінки інформації, одержаної під час розгляду Повідомлення.

6. Інформація, наведена у Повідомленні, має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією

правопорушення, інших порушень Закону працівниками КП «МПРС» які можуть бути перевірені.

Викривачам при поданні повідомлення про корупцію необхідно вказувати:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання особи, яка надіслала повідомлення (крім повідомлень, які подаються без зазначення авторства (анонімно) та/або без підписання у разі подання повідомлення за допомогою онлайн-форми). У разі подання письмового повідомлення викривач скріплює викладені факти своїм особистим підписом;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка ймовірно вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, її посаду та місце роботи;

інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена.

Повідомлення про корупцію може бути подано працівниками КП «МПРС» без зазначення авторства (анонімно) внутрішніми каналами, зазначеними у пункті 3 цього розділу.

Анонімне повідомлення про корупцію підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним. Усне повідомлення про корупцію викладається викривачем (викривачами) на особистому прийомі або телефоном безпосередньо уповноваженій особі.

II. ОТРИМАННЯ ТА РЕЕСТРАЦІЯ ПОВІДОМЛЕНЬ

1. Прийняття, опрацювання та облік усних і письмових Повідомлень, що надходять через регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону здійснюються Уповноваженою особою.

2. Повідомлення про корупцію, подані через Портал, приймаються Уповноваженою особою через електронний кабінет та розглядаються відповідно до Порядку ведення Єдиного реєстру викривачів затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року № 1/23.

3. Повідомлення, що надходять через спеціальну телефонну лінію та повідомлення інформації викривачем безпосередньо Уповноваженій особі приймаються шляхом заповнення форми повідомлення про корупцію згідно з Додатком до цього Порядку.

4. Повідомлення, отримані через спеціальну телефонну лінію, та повідомлення інформації викривачем безпосередньо Уповноваженій особі вносяться до Порталу через електронний кабінет Уповноваженої особи не пізніше наступного робочого дня з дати їх отримання.

5. Викривачу повідомляється про внесення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону до Порталу шляхом надсилання згенерованого програмними

засобами Порталу листа на адресу електронної пошти, зазначену викривачем (у разі зазначення).

5. Уповноважена особа здійснює попередню ідентифікацію Повідомлень, отриманих через спеціальну телефонну лінію, та Повідомлень, отриманих іншими способами, до внесення їх до Порталу як повідомлень про корупцію.

У разі встановлення під час попередньої ідентифікації повідомлення про корупцію (крім тих, які надійшли анонімно), що воно не містить фактичних даних, які вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, таке повідомлення до Порталу не вноситься і підлягає реєстрації та розгляду в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

6. Усі повідомлення реєструються в Реєстраційному журналі повідомлень про конфлікт інтересів, вчинення корупційного правопорушення чи порушення, пов'язаного з корупцією, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», порушення вимог Антикорупційної програми КІ «МІПРС». При анонімності повідомлень у відповідних графах журналу робиться позначка «Анонімно». Реєстрація повідомлень здійснюється таким чином, щоб забезпечити облік повідомлень, що може включати кількість повідомлень, що надійшли, стан виконання, результати розгляду.

7. Відповідальна особа має право зв'язатися у разі потреби із заявником для уточнення інформації.

Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

ІІІ. ПОРЯДОК І СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ

1. Згідно ч. 3 ст. 53² попередній розгляд Повідомлень здійснюється Уповноваженою особою у строк не більше десяти робочих днів з дня внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів.

2. Якщо інформація, викладена в отриманому Повідомленні, не належить до компетенції КП «МІПРС», викривач повідомляється про згідно Закону без проведення попередньої перевірки з наданням роз'яснення щодо компетенції органів, уповноважених на проведення розслідування відповідної інформації.

3. У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується Уповноваженої особи порядок розгляду такого повідомлення визначається керівником КП «МІПРС».

У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується керівника КП «МІПРС», таке повідомлення у триденний строк надсилається суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що згідно Закону інформується особа, яка здійснила повідомлення.

4. Якщо повідомлення про корупцію за змістом відповідає вимогам Закону, після проведення його ідентифікації, реєстрації Уповноважена особа невідкладно передає таке повідомлення керівнику КП «МІПРС» для

прийняття рішення щодо розгляду (перевірки) інформації, зазначеної у повідомленні, шляхом накладення відповідної резолюції.

До розгляду (перевірки) повідомлень про корупцію, крім працівників уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи), можуть залучатися інші працівники КП «МПРС», до компетенції яких належить питання, порушене в такому повідомленні.

Після накладення резолюції повідомлення передається до уповноваженої особи.

4. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці у строк не більше 10 робочих днів з дня його отримання.

Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, строк розгляду такого повідомлення може бути продовжено керівником КП «МПРС» до 30 днів з дня його отримання шляхом накладання резолюції на доповідну записку Уповноваженої особи з обґрунтуванням необхідності продовження строку розгляду.

5. Згідно затвердженої Антикорупційної програми КП «МПРС» за результатами попередньої перевірки приймаються такі рішення:

- вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
- призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;
- у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;
- закрити провадження у разі непідтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів.

6. Подальше проведення розслідувань щодо Повідомлень здійснюється відповідно до вимог Закону, а також у порядку, визначеному затвердженою Антикорупційною програмою КП «МПРС», яка є обов'язковою до виконання всіма працівниками підприємства.

7. Під час проведення розслідування забезпечується дотримання принципів об'єктивності, неупередженості, конфіденційності, а також гарантується захист прав і законних інтересів усіх сторін, залучених до процесу.

8. Відповідальність за організацію та проведення внутрішнього розслідування покладається на Уповноважену особу або спеціально створену комісію, відповідно до положень Антикорупційної програми КП «МПРС».

9. За результатами внутрішнього розслідування складається звіт, який включає висновки та рекомендації щодо вжиття заходів відповідно до встановлених фактів.

IV. ОBOB'ЯЗКИ ТА BІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Працівники КП «МПРС» та Уповноважена особа, які здійснюють приймання, попередню ідентифікацію, попередній розгляд та перевірку

Повідомлень, зобов'язані дотримуватися принципів, передбачених п.5 Розділу I цього Порядку.

2. Працівникам КП «МПРС» забороняється:

розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених ним фактів, крім випадків, установлених Законом;

використовувати в інший спосіб інформацію, яка міститься в Повідомленнях або стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію.

Додаток
до Порядку організації роботи
з повідомленнями про можливі факти
корупційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень
Закону України «Про запобігання корупції»
у КП «МПРС»

ФОРМА

повідомлення про корупцію

I. Відомості про викривача (особу, яка здійснює повідомлення), якщо викривач бажає подати повідомлення із зазначенням відомостей про себе

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
викривача

Адреса, яка може бути
використана для листування

Контактний номер телефону

Адреса електронної пошти

У зв'язку з якою
діяльністю викривача
йому стала відома
інформація:

трудова діяльність;
професійна діяльність;
господарська діяльність;
наукова діяльність;
проходження служби;
проходження навчання;
участь у передбачених
законом процедурах, які є
обов'язковими
для початку такої діяльності,
проходження служби
чи навчання

(зазначаються відомості, у зв'язку з яким видом
діяльності викривача
йому стала відома інформація)

**II. Обставини вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією
правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання
корупції»**

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб),
яка вчинила (які вчинили) правопорушення:

Місце роботи, посада особи (осіб), яка вчинила (які вчинили) правопорушення:

Фактичні дані (обставини) порушення:

(зазначаються інформація щодо місця вчинення правопорушення (якщо відомо), дати вчинення правопорушення (якщо відомо), суті вчиненого правопорушення; інші суттєві обставини правопорушення)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані (обставини) правопорушення:

(зазначаються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада, якщо відомо)

Яким чином інформація може бути підтверджена:

Опис документів, які додаються для підтвердження правопорушення, або зазначення про можливість надати такі докази /документи:

Які дії вже були виконані після виявлення правопорушення:

(звернення до інших органів державної влади, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції)

_____	_____ 20 _____	_____	_____
(час повідомлення)	(дата повідомлення)	(підпис)	(посада працівника, який прийняв повідомлення, власне ім'я, прізвище)